

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de junio del año 2023

**Licenciado**

Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

**Estimado Señor Director General**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nelly María Aguilera Duarte</u>	CUI:	<u>2161 84681 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1685-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>9270331-1</u>
Número de Factura:	<u>2876065834</u>	Serie:	<u>5F21E34F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 - 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC</u>		

**Objetivos del Contrato:** "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:**

- A** Brindé asesoría técnica a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- B** Brindé asesoría en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, de conservación y/o restauración en los diferentes pintos de la Republica de Guatemala.
- C** Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos y emisión de opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionado a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la Intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los diferentes pintos de la República de Guatemala.
- D** Brindé asesoría para la elaboración de lineamientos técnicos, medidas de protección, conservación y salvaguardia para la intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su proyección, conservación y salvaguardia en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- E** Brindé asesoría técnica en la elaboración de planificaciones, cuantificación de materiales y presupuestos para proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- F** Brindé asesoría técnica en la elaboración de criterios y parámetros para la efectiva supervisión de los proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- G** Brindé asesoría en la elaboración y seguimiento administrativo del Plan Operativo Anual POA y Plan Operativo Multianual POM, del Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC.
- H** Brindé asesoría en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- I** Brindé asesoría en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH y/o autoridades competentes, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- J** Brindé asesoría en la programación de talleres y capacitaciones técnicas para profesionales, agrupaciones, autoridades y personal operativo en los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- K** Brindé asesoría en la elaboración de conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural -DGPCYN.

- L Brindé asesoría técnica en reuniones y citaciones que realizaron funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridades superiores.
- M Brindé asesoría para facilitar y agilizar los procesos técnicos – administrativos dentro del Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC.
- N Brindé asesoría y/o acompañamiento técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Arq. Nelly María Aguilera Duarte  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera  
SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
D E C O R B I C

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del año 2023

## Licenciado

Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nelly María Aguilera Duarte</u>	CUI:	<u>2161 84681 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1685-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>9270331-1</u>
Número de Factura:	<u>2876065834</u>	Serie:	<u>5F21E34F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 - 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 - 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC</u>		

## Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURA de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A** Brindé 5 asesoría técnica a personas interesadas en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación que se apersonaron a las instalaciones del DECORBIC, vía telefónica y vía correo electrónico.
- B** Brindé 30 asesorías en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, de conservación y/o restauración en los diferentes pintos de la República de Guatemala.
- C** Brindé asesoría en la elaboración de 3 diagnósticos y emisión de 17 opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionado a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los diferentes pintos de la República de Guatemala.
- D** Brindé 1 asesoría para la elaboración de lineamientos técnicos, medidas de protección, conservación y salvaguardia para la Intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su proyección, conservación y salvaguardia en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- E** Brindé asesoría técnica en la elaboración de 1 planificaciones, cuantificación de materiales y presupuestos para proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridad competente.
- F** Brindé asesoría técnica en la elaboración de criterios y parámetros para la efectiva supervisión de los 3 proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridad competente realizando al proyecto dentro de la Ciudad de Guatemala, supervisiones semanales y supervisiones 6 supervisiones a los 2 proyectos en el departamento de Jalapa y 1 supervisión al proyecto en el departamento de Jutiapa.
- G** Brindé 1 asesoría en la elaboración y seguimiento administrativo del Plan Operativo Anual POA y Plan Operativo Multianual POM, del Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC.
- H** Brindé 3 asesoría en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de 16 proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridad competente como parte de la conformación de la memoria de labores mensual y trimestral.
- I** Brindé asesoría en 2 reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH y/o autoridades competentes, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes Inmuebles patrimoniales siendo realizadas dentro de las instalaciones de la DGPCYN y Cementerio General de la Ciudad de Guatemala.
- J** Brindé asesoría la programación de 1 capacitación técnicas para profesionales, agrupaciones, autoridades y personal operativo en los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o autoridad competente.
- K** Brindé asesoría en la elaboración de 3 informes con conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por la Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural -DGPCYN.


- L Brindé 1 asesoría técnica en reuniones y citaciones que realizaron autoridades superiores en las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- M Brindé 2 asesoría para facilitar y agilizar los procesos técnicos – administrativos dentro del Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC.
- N Brindé 3 asesorías y/o acompañamiento técnico al Departamento de CEREBIEM para mejora y reparaciones de sus instalaciones.

Arq. Nelly María Aguilera Duarte  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera  
SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
D E C O R B I C

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de junio del año 2023

**Licenciado**

Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nelly María Aguilera Duarte</u>	CUI:	<u>2161 84681 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1685-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>9270331-1</u>
Número de Factura:	<u>2876065834</u>	Serie:	<u>5F21E34F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 - 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 - 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC</u>		

**Objetivos del Contrato:** "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURA de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:**

- A** Brindé asesoría técnica a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- B** Brindé asesoría en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, de conservación y/o restauración en los diferentes pintos de la República de Guatemala.
- C** Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos y emisión de opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionado a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los diferentes pintos de la República de Guatemala.
- D** Brindé asesoría para la elaboración de lineamientos técnicos, medidas de protección, conservación y salvaguardia para la intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su proyección, conservación y salvaguardia en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- E** Brindé asesoría técnica en la elaboración de planificaciones, cuantificación de materiales y presupuestos para proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- F** Brindé asesoría técnica en la elaboración de criterios y parámetros para la efectiva supervisión de los proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- G** Brindé asesoría en la elaboración y seguimiento administrativo del Plan Operativo Anual POA y Plan Operativo Multianual POM, del Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC.
- H** Brindé asesoría en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- I** Brindé asesoría en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH y/o autoridades competentes, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.
- J** Brindé asesoría en la programación de talleres y capacitaciones técnicas para profesionales, agrupaciones, autoridades y personal operativo en los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- K** Brindé asesoría en la elaboración de conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural -DGPCYN.
- L** Brindé asesoría técnica en reuniones y citaciones que realizaron funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridades superiores.
- M** Brindé asesoría para facilitar y agilizar los procesos técnicos – administrativos dentro del Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC.

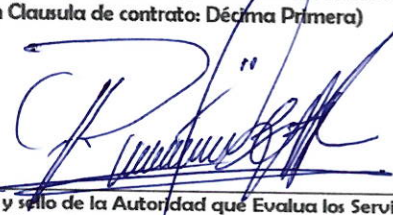
N Brindé asesoría y/o acompañamiento técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Arq. Nelly María Aguilera Duarte  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera  
SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
D E C O R B I C